



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
"ARCHIMEDE"

Prot. n. 1726/B1

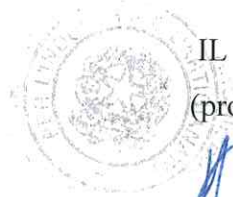
Barletta, 20 Settembre 2017

AI DOCENTI TUTOR

Sede Barletta e Andria

COMUNICAZIONE

1. Conservare nella cartellina del consiglio di classe tutti i certificati medici degli alunni;
2. Annotare sul quaderno inserito nella cartellina del consiglio di classe cronologicamente i colloqui telefonici e personali intervenuti con le famiglie (come specificato nel Collegio dei Docenti);
3. Segnalare all' Ufficio alunni (delle rispettive sedi) gli errori o variazioni dei dati anagrafici degli alunni (telefono, domicilio ecc.);
4. Far apporre il protocollo sui provvedimenti disciplinari, da allegare (in originale) al verbale corrispondente del consiglio di classe. L'Ufficio alunni provvederà a conservare copia nel fascicolo personale dell'alunno sanzionato e copia nell'archivio delle sanzioni, utilizzato per il monitoraggio;
5. A fine anno scolastico riordinare la cartellina lasciando solo il registro dei verbali e il quaderno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Anna VENTAFRIDDA)

VIA MADONNA DELLA CROCE N° 223 – 76121 BARLETTA (BT) – C.F. 81002570729

E.mail bari05000g@istruzione.it PEC bari05000g@pec.istruzione.it www.ipsiarchimede.gov.it

Tel. 0883/575625-Fax 0883/575039 Tel/Fax 0883/575061 Sede staccata Via Vecchia Barletta s.n. 70031 Andria (BT) Tel./Fax 0883/599938